

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) ข้อ o10
(แบบฟอร์ม ITA-o10)

วิธีการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม

1. การกรอกรายการจัดซื้อจัดจ้างให้กรอก **1 รายการต่อ 1 แถว** ไม่ว่าข้อมูลในช่องใดมีจำนวนตัวอักษรจำนวนมาก ก็ต้องระบุไว้ในช่องนั้นช่องเดียว หากสถานศึกษากรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง 1 รายการ เกิน 1 แถว
2. สถานศึกษาต้องระบุข้อมูลให้**ครบถ้วนทุกช่อง**ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด
3. สถานศึกษาต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม เช่น แทรกคอลัมน์อื่นเพิ่มเติมนอกจากที่แบบฟอร์มกำหนด

การกรอกแบบฟอร์ม ITA-o10 ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) ข้อ o10 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 **หน่วยงานต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง**ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดการระบุข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

คอลัมน์	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	คำอธิบายการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
A	ที่	ลำดับรายการ	เป็นข้อมูลที่เพิ่มเติมจากองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วนสมบูรณ์สำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ต่อ ดังนั้น สถานศึกษาสามารถเว้นว่างข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานได้ เนื่องจากไม่ได้กำหนดในองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ปรากฏในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยไม่กระทบต่อการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๐10
B	ปีงบประมาณ	รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการในการประเมินรอบนั้น ๆ คือ 2568	
C	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงานที่เป็นสถานะนิติบุคคล ไม่ใช่ส่วนราชการย่อยภายในหน่วยงาน	
D	อำเภอ	1. หน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ) ให้ระบุข้อมูลอำเภอตามที่ตั้งของหน่วยงาน 2. หน่วยงานประเภทกรมหรือเทียบเท่า กองทุน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้เว้นว่างไว้	

คอลัมน์	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	คำอธิบายการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
E	จังหวัด	<p>1. หน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ) ระบุข้อมูลจังหวัดตามที่ตั้งของหน่วยงาน</p> <p>2. หน่วยงานประเภทกรมหรือเทียบเท่า กองทุน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้เว้นว่างไว้</p>	
F	กระทรวง	<p>1. หน่วยงานประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ) สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และจังหวัด ให้เว้นว่างไว้</p> <p>2. หน่วยงานประเภทกรมหรือเทียบเท่า กองทุน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ให้ระบุสังกัดกระทรวงของหน่วยงาน</p>	

คอลัมน์	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	คำอธิบายการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
G	ประเภทหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า กองทุน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล	
H	ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	ชื่อรายการจัดซื้อจัดจ้าง	
I	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของรายการนั้น ๆ	
J	แหล่งที่มาของงบประมาณ	ที่มาของการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี, เงินรายได้	
K	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ยังไม่ลงนามในสัญญา อยู่ระหว่างระยะสัญญา สิ้นสุดสัญญาแล้ว และยกเลิกการดำเนินการ	

คอลัมน์	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	คำอธิบายการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
L	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกวดแบบ หรือ อื่น ๆ	
M	ราคากลาง (บาท)	ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่สูงขึ้น ข้อเสนอได้ยื่น เสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง หมายเหตุ: กรณีสถานะของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ยังไม่ ลงนามในสัญญาหรือยกเลิกการดำเนินการ สามารถเว้น ว่างไว้ได้	
N	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคาที่ใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง หมายเหตุ: กรณีสถานะของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ยังไม่ ลงนามในสัญญาหรือยกเลิกการดำเนินการ สามารถเว้น ว่างไว้ได้	
O	รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้มาเป็นผู้ดำเนินการ หมายเหตุ: กรณีสถานะของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ยังไม่ ลงนามในสัญญาหรือยกเลิกการดำเนินการ สามารถเว้น ว่างไว้ได้	

คอลัมน์	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	คำอธิบายการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
P	เลขที่โครงการในระบบ e-GP	<p>เลขที่โครงการของรายการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ ที่ปรากฏในระบบ e-GP</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>2. กรณีสถานะของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ยังไม่ลงนามในสัญญาหรือยกเลิกการดำเนินการ สามารถเว้นว่างไว้ได้</p>	

ที่	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	กระทรวง	ประเภท หน่วยงาน	ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง
1	2567	โรงเรียนบ้านเนินพลับหวาน	บางละมุง	ชลบุรี	ศึกษาธิการ	สพฐ.	ซื้อหนังสือเรียน
2	2567	โรงเรียนบ้านเนินพลับหวาน	บางละมุง	ชลบุรี	ศึกษาธิการ	สพฐ.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ e-bidding
3	2568	โรงเรียนบ้านเนินพลับหวาน	บางละมุง	ชลบุรี	ศึกษาธิการ	สพฐ.	ซื้อหนังสือเรียน

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
1,370,777.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดสัญญา	วิธีคัดเลือก	1,370,777.00	1,370,777.00
3,228,900.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดสัญญา	วิธีประกวดแบบ	3,184,800.00	3,184,800.00
1,361,974.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดสัญญา	วิธีคัดเลือก	1,356,162.00	1,356,162.00

รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	เลขที่โครงการในระบบ e-GP
บ.สำนักพิมพ์ พัฒนาการ แอนด์ เทคโนโลยี (พว.) จำกัด	67039370179
บริษัท เอ.เอ็ม.อี. คอมพิวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	67069377363
หจก.ชลบุรี ว.พานิช (สำนักงานใหญ่)	68029327728